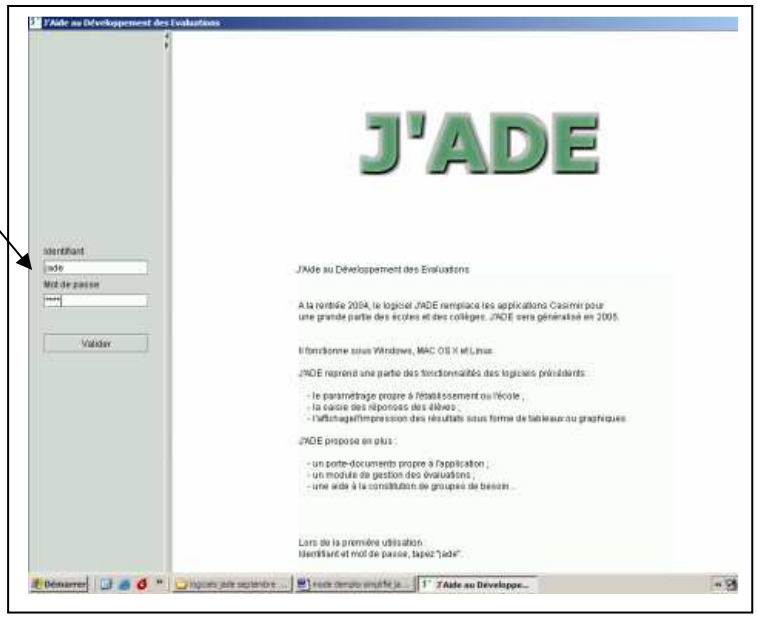
J'ADE (J'aide Au développement Des Évaluations)
Evaluation CP juin 2005 : mode d'emploi simplifié de la saisie des résultats

1) Configuration du logiciel :

Au démarrage, il faut saisir le mot **jade** comme identifiant et mot de passe et cliquer sur Valider.



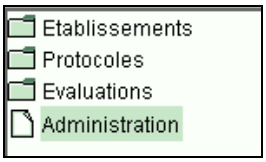
Vous obtenez un écran avec une barre de menu située à gauche.

C'est dans le menu Configuration que l'on va pouvoir paramétrer le logiciel.
Dans un premier temps, il va falloir restaurer le protocole d'évaluation des CP renforcés, ensuite saisir les paramètres de l'établissement, de la classe (ou des classes), des élèves et créer l'évaluation.
Dans un second temps, la saisie des résultats va pouvoir être faite rendant possible l'exploitation des résultats.
Dans un dernier temps, il va falloir sauvegarder la base ainsi créée.

a) Restauration du protocole d'évaluation « CP renforcés » :

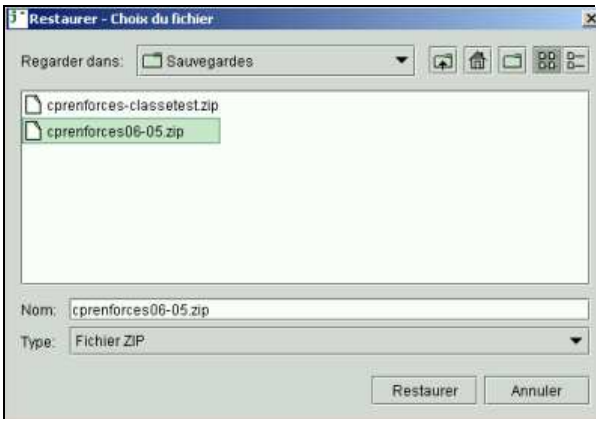
Avant de restaurer ce nouveau protocole, il faut sauvegarder (si cela n'a pas déjà été fait) les résultats de l'évaluation CE2 de septembre car cette opération va les effacer.

Dans le menu Configuration, choisir Administration

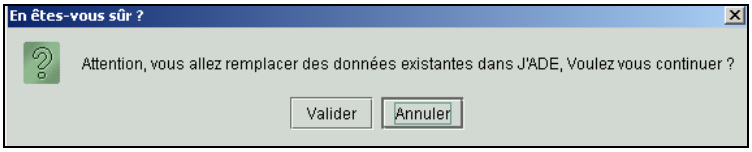


Puis cliquer sur Restaurer

Cliquer sur le nom du fichier cprenforces06-05.zip



Un message s'affiche et vous informe que les données existantes vont être remplacées. Cliquer sur Valider.


En êtes-vous sûr ?
Attention, vous allez remplacer des données existantes dans J'ADE, Voulez vous continuer ?
Valider
Annuler

Une information s'affiche vous informant que la restauration est terminée.

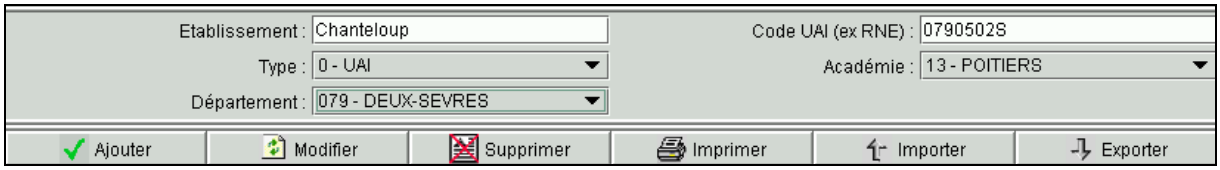
b) paramétrage de l'établissement :

Cliquer sur « **Etablissement** »

Déclarer un nouvel établissement en saisissant son nom, son code UAI (N° RNE), le type (0 – UAI), le département et l'académie (menu déroulant)

Cliquer sur **Ajouter.**

Vous voyez cela en cliquant sur le nom de l'établissement afin de le sélectionner.



Il faut passer maintenant à la création de la classe (ou des classes). Cela n'est possible que si l'établissement est sélectionné car les enseignants, les classes, les élèves et les groupes d'élèves sont directement liés à un établissement. Pour accéder à ces informations, il faut au préalable sélectionner l'établissement.

c) paramétrage de l'établissement d'origine :

Il est fortement recommandé de l'indiquer : il faut déclarer l'école actuelle comme établissement d'origine.

d) paramétrage de la classe :

Double cliquer sur Établissement : un menu apparaît. Choisissez Classes.
Un écran apparaît :

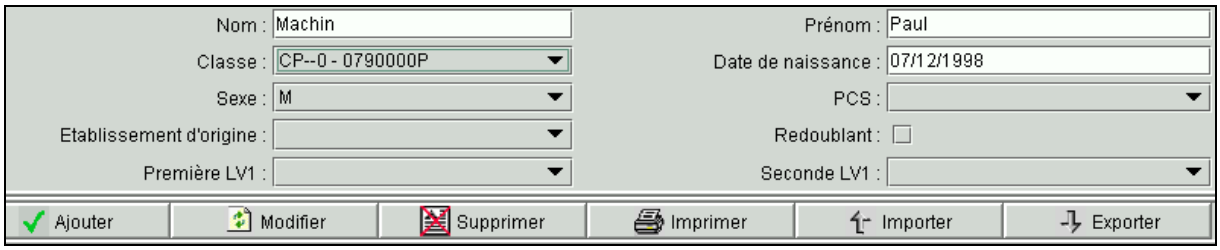
Comme nom de classe, choisissez un nom pertinent (exemple CPA / CP, CPB / CP quand il y a 2 classes).

Cliquez sur Ajouter et vous voyez cela :

Nom	Type de classe
CP	CP

e) Saisie des élèves :

Cliquer sur **Élèves.** Saisir obligatoirement le nom, le prénom, la date de naissance (sous la forme jj/mm/aaaa), le sexe, la classe et l'établissement d'origine.



Première et seconde LV1 ne sont pas à renseignées.

Cliquer sur Ajouter et vous obtenez cela.

Nom	Prénom	Classe	Date de naissa...	Sexe	Code PCS	UAI d'origine
Machin	Paul	CP	07/12/1998	M		

f) création d'une évaluation :

Avant de saisir les résultats des élèves, il faut créer une évaluation qui contiendra les protocoles nationaux. Dans les Deux-Sèvres, le nom que l'on vous propose de saisir est EVACP-juin05.
Cliquer sur **Evaluations** dans le menu de gauche.
Saisir le nom de l'évaluation : EVACP-juin05

Ne pas oublier de cliquer sur le nom du groupe d'élèves CP et ensuite sur la flèche de droite pour le placer dans la colonne du milieu.
Cliquer ensuite sur **ajouter**.

Vous obtenez cela :

Evaluations
Etablissement : école (0 - 0790000P)
Protocole : CP06-2005

Nom	Nationale	Protocole(s)	Groupe(s) d'élèves
EVACP-juin05	☐	[[CP06-2005]]	[[CP, 0 - 0790000P], [Elè...

2) Saisie des résultats :

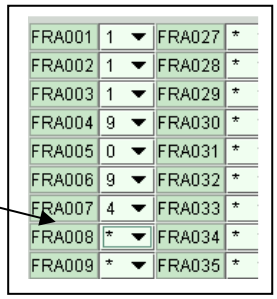
Pour accéder à la saisie des résultats, il faut revenir au menu de départ en cliquant sur Retour et ensuite sur Saisie.

Il faut commencer par sélectionner le nom de l'évaluation.

Le premier groupe d'élève apparaît : il faut vérifier que c'est bien la bonne classe.

Il apparaît le nom du premier élève : il est possible d'en choisir un autre en utilisant les listes déroulantes.

Il est plus simple de faire la saisie au clavier.
Pour passer d'un item à l'autre, il est parfois nécessaire d'appuyer sur la touche tabulation du clavier (touche située à gauche du clavier avec 2 flèches).

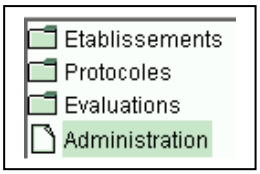


A la fin, il est possible de passer à l'élève suivant en appuyant sur Entrée ou par la liste déroulante.

3) Sauvegarde des résultats :

Après chaque session de saisie des résultats, il est important de sauvegarder les résultats.

Cette sauvegarde se fait dans le menu Configuration en choisissant Administration.

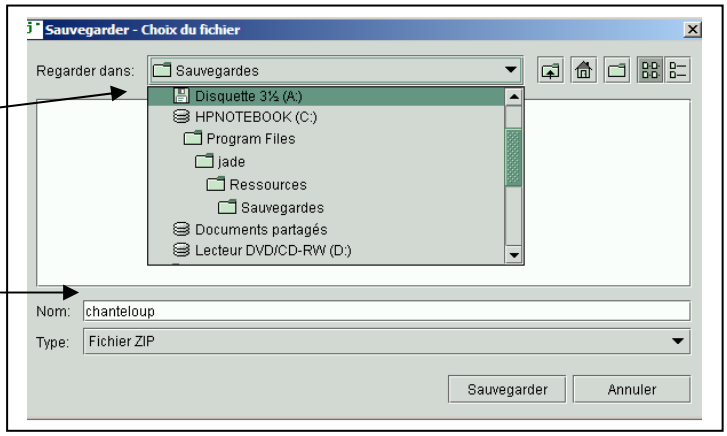


Dans la nouvelle fenêtre, choisir Sauvegarder.

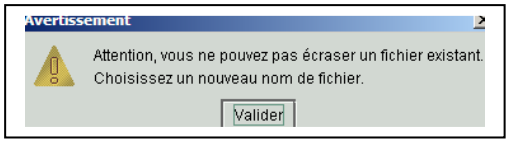
Cette nouvelle fenêtre apparaît :

- Choisir la destination de sauvegarde (le dossier par défaut est SAUVEGARDES contenu dans le dossier JADE) : il vaut mieux l'enregistrer dans un autre dossier ou sur une disquette.

- Saisir le nom du fichier : il est conseillé de saisir le nom de l'école afin de pouvoir différencier les fichiers lors de la compilation.



Attention : si vous avez déjà fait la sauvegarde et que vous employez le même nom, le message suivant apparaîtra : Saisissez un autre nom ou au préalable effacer le fichier.



Le message suivant indique la sauvegarde est faite avec succès.

Le format du fichier en .zip ne peut être lu que par le logiciel J'ADE.

Pour Restaurer les résultats, il faut suivre la même procédure : attention, lorsque l'on restaure un fichier, cela efface toute les données précédentes.